

REQUISITOS GENERALES:

- 1) Constancia original de liberación de Servicio Social emitida por la DGOSE o por la Secretaría de Salud.
- 2) Constancia de entrega del Informe Final del Servicio Social emitida por la Coordinación de Servicio Social de su Carrera.
- 3) Original y 2 copias de la solicitud de Registro de Título y expedición de cédula Profesional la cual llenarás en la Pág. <http://www.sirepve.sep.gob.mx> (el formato consta de tres páginas, las dos primeras deberás imprimirlas en una misma hoja).
- 4) Constancia de Historia Académica Oficial Reciente. Tramitar en Servicios Escolares.
- 5) Copia del Curp ampliada al 200% (en caso de no tenerlo, tramitarlo en la siguiente dirección: www.consultas.curp.gob.mx)
- 6) Constancia de no adeudo de de la biblioteca Central (obtenerla en la página <http://bc.unam.mx>, llenar formato vía electrónica, recibirás respuesta en tu correo en 24 hrs., si tienes alguna duda favor de comunicarte al Tel. 56 22 16 12). Posteriormente deberás presentarla en Biblioteca Campo I para recavar sello de no adeudo.
- 7) Constancia de no adeudo de Material de Laboratorio y Clínica **únicamente Cirujano dentista Y Médico Cirujano** (tramitarla en el Edificio de Gobierno, Planta Alta) y Enfermería (tramitarla en el L-210).
- 8) Constancia de Acreditación del Idioma. (**Excepto técnicos en enfermería y generaciones anteriores al 2010 de M.C.**)

- 9) Constancia de Computación (**Únicamente para la carrera de Cirujano Dentista egresados del plan anual**)
- 10) Cuestionario para Egresados (llenarlo en la pagina <http://escolares.zaragoza.unam.mx/>, e imprimir la última hoja, excepto Técnico en Enfermería).
- 11) Formato de correo electrónico de exalumnos. Obtenerlo y requisitarlo en la página <http://escolares.zaragoza.unam.mx/>, en la opción "EGRESADOS" (nota: deberás proporcionar número telefónico local).
- 12) Comprobante original de pago por el titulo en pergamino grabado en piel por \$ 699.00 (Setecientos pesos 00/100 M.N) incluyendo \$1.00 (Un peso 00/100 M.N.) por la revisión de estudios. El pago deberá realizarse en la caja de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).
- 13) Acta de nacimiento original reciente (sin tachaduras ni enmendaduras, no más de 3 meses de antigüedad).
- 14) **7** Fotografías tamaño Titulo (Revisar características, parte posterior) y **4** fotografías tamaño infantil del mismo negativo y calidad que las anteriores. (Quié presente E.P.O y pertenezca a generaciones anteriores al 2000 deberá entregar 4 fotografías).
- 15) Original y 2 copias de cada comprobante de pago de derechos por registro y expedición de Cédula, Uno es por \$1145.00 pesos y otro por \$20.00 pesos (podrá obtener las hojas de ayuda en la página <http://escolares.zaragoza.unam.mx/>, en la opción "EGRESADOS").

CLAVE DE CARRERA

Psicología	231301
Enfermería	431302
Cirujano Dentista	406301
Médico Cirujano	411305
Téc. En Enfermería	431102

CLAVE DE INSTITUCIÓN

090001

REQUISITOS POR OPCIÓN:

TITULACIÓN POR E.P.O DE AÑOS ANTERIORES:

- Constancia de Aprobación del E.P.O

TITULACIÓN POR AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

- **DIPLOMADO**
 - Constancia de acreditación del diplomado.
- **CRÉDITOS ADICIONALES**
 - Historia Académica

TITULACIÓN POR POSGRADO O ESPECIALIDAD

- Historia Académica de Posgrado.

TITULACIÓN POR TESIS, TESINA Ó INFORME DE SERVICIO SOCIAL:

- Registro de Tesis
- Aprobación de Tesis
- Asignación de Jurado
- Votos de Aprobación (Con grado del sinodal)
- Comunicado oficial (5 Originales y 5 copias).

(Formatos "F")

**** Toda la documentación deberá ser entregada 10 días antes de la fecha del examen marcada en tu comunicado. ****

CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOS:

- El tamaño de la cara tomando en cuenta de la barbilla a donde termina el cabello, debe medir 4.6 cms. mínimo y 4.9 cms. Máximo y de ancho 3.5 cms., de oreja a oreja.



Ovaladas (6x9 cm) blanco y negro, recientes, impresas en papel mate delgado, no brillante, con retoque, fondo blanco, completamente de frente, rostro serio, frente y orejas despejadas, sin lentes oscuros ni pupilentes de color. (No instantáneas ni digitales, deben ser análogas).

Mujeres:

- Vestimenta formal sin escote, blusa blanca de cuello y saco o bleizer negro.
- Maquillaje muy discreto.
- Peinados no llamativos; en caso de cabello largo prenderlo con discreción hacia atrás.
- Aretes pequeños. (De preferencia sin aretes).

Hombres:

- Saco y corbata.
- Bigote y barba recortados arriba del labio.

DR. VÍCTOR MANUEL MENDOZA NÚÑEZ
DIRECTOR

DR. VICENTE J. HERNÁNDEZ ABAD
SECRETARIA GENERAL

M EN C. FAUSTINO LÓPEZ BARRERA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN

Q.F.B. GRACIELA ROJAS VÁZQUEZ
JEFA DE LA UNIDAD
Teléfono: 5623.0686

L.C. ALEJANDRA A. RAMÍREZ
RAMÍREZ

Jefe del Departamento de Titulación y
Avance Académico
Tel. 5623.0524

MAT. RICARDO JASSO ELIZALDE
Jefe del Departamento de Innovación y
Desarrollo de Sistemas
Tel. 5623.0616

ING. NORMA H. CORTÉS AVILA
Jefa del Departamento de Control y Registro
Escolar
Tel. 5623.0609

Horario de Atención

De 9:00 am a 13:00 hrs.
Y de 15:00 a 19:00 hrs.

**FACULTAD DE ESTUDIOS
SUPERIORES ZARAGOZA**

CAMPUS I

**UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN
ESCOLAR**



**DEPARTAMENTO DE
TITULACIÓN Y AVANCE
ACADÉMICO**

REQUISITOS PARA TRÁMITE
DE TITULACIÓN