

## **REQUISITOS GENERALES:**

- 1) Constancia original de liberación de Servicio Social emitida por la DGOSE o por la Secretaría de Salud.
- 2) Constancia de entrega del Informe Final del Servicio Social emitida por la Coordinación de Servicio Social de su Carrera.
- 3) Original y 2 copias de la solicitud de Registro de Título y expedición de cédula Profesional la cual llenarás en la Pág. <http://www.sirepve.sep.gob.mx> (el formato consta de dos páginas, las cuales deberás imprimir en una sola cuartilla).
- 4) Historia Académica Reciente de la página de Internet: <http://www.dgae-siae.unam.mx/>.
- 5) Copia del Curp ampliada al 200% (en caso de no tenerlo, tramitarlo en la siguiente dirección: [www.consultas.curp.gob.mx](http://www.consultas.curp.gob.mx))
- 6) Constancia de no adeudo de de la biblioteca Central (obtenerla en la página <http://bc.unam.mx>, llenar formato vía electrónica, recibirás respuesta en tu correo en 24 hrs., si tienes alguna duda favor de comunicarte al Tel. 56 22 16 12). Posteriormente deberás presentarla en Biblioteca Campo I para recavar sello de no adeudo.
- 7) Constancia de no adeudo de Material de Laboratorio y Clínica únicamente Cirujano dentista Y Médico Cirujano (tramitarla en el Edificio de Gobierno, Planta Alta) y Enfermería (tramitarla en el L-210). **\*\*Vigencia 3 días\*\***.
- 8) Constancia de Acreditación del Idioma. (Excepto EPO de Médico Cirujano y Técnico en Enfermería).
- 9) Constancia de Computación (Únicamente para la carrera de Cirujano Dentista egresados del plan anual)
- 10) Cuestionario para Egresados (llenarlo en la pagina <http://escolares.zaragoza.unam.mx/>, e imprimir la última hoja, excepto Técnico en Enfermería).
- 11) Formato de correo electrónico de exalumnos. Obtenerlo y requisitarlo en la página <http://escolares.zaragoza.unam.mx/>, en la opción "EGRESADOS" (nota: deberás proporcionar número telefónico local).
- 12) Formato "trámite de titulación", el cual se te entregara en ventanilla.
- 13) Comprobante original de pago por el titulo en pergamino grabado en piel por \$ 495.00 (Cuatrocientos Noventa y Cinco pesos 00/100 M.N). El pago deberá realizarse en la caja de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).
- 14) Acta de nacimiento original *reciente* (sin tachaduras ni enmendaduras, no más de 3 meses de antigüedad).
- 15) **7** Fotografías tamaño Título (Revisar características, parte posterior). Quien presente E.P.O y pertenezca a generaciones anteriores al 2000 deberá entregar 4 fotografías.
- 16) **4** fotografías tamaño infantil del mismo negativo y calidad de las tamaño titulo.
- 17) Original y 2 copias de cada comprobante de pago de derechos por registro y expedición de Cédula (podrá obtener las hojas de ayuda en la página <http://escolares.zaragoza.unam.mx/>, en la opción "EGRESADOS").

## **REQUISITOS POR OPCIÓN:**

### **TITULACIÓN POR E.P.O DE AÑOS ANTERIORES:**

- Constancia de Aprobación del E.P.O

### **TITULACIÓN POR AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS:**

- **DIPLOMADO**
  - Constancia de acreditación del diplomado.
- **CRÉDITOS ADICIONALES**
  - Historia Académica

### **TITULACIÓN POR POSGRADO O ESPECIALIDAD**

- Historia Académica de Posgrado.

### **TITULACIÓN POR TESIS, TESINA Ó INFORME DE SERVICIO SOCIAL:**

- Registro de Tesis
- Terminación de Tesis
- Asignación de Jurado
- Votos de Aprobación (Con grado del sinodal)
- Comunicado oficial (5 Originales y 5 copias).  
(Formatos "F")

**\*\* Toda la documentación deberá ser entregada 10 días antes de la fecha del examen marcada en tu comunicado. \*\***

### CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOS:

- El tamaño de la cara tomando en cuenta de la barbilla a donde termina el cabello, debe medir 4.6 cms. mínimo y 4.9 cms. Máximo y de ancho 3.5 cms., de oreja a oreja.



Ovaladas (6x9 cm) blanco y negro, recientes, impresas en papel mate delgado, no brillante, con retoque, fondo blanco o gris claro, completamente de frente, rostro serio, frente y orejas despejadas, sin lentes oscuros ni pupilentes de color. (No instantáneas ni digitales, deben ser análogas).

#### **Mujeres:**

- Vestimenta formal sin escote, blusa blanca de cuello y saco o bleizer negro.
- Maquillaje muy discreto.
- Peinados no llamativos; en caso de cabello largo prenderlo con discreción hacia atrás.
- Aretes pequeños. (De preferencia sin aretes).

#### **Hombres:**

- Saco y corbata.
- Bigote y barba recortados arriba del labio.

**DR. VÍCTOR MANUEL MENDOZA NÚÑEZ**  
DIRECTOR

**DR. VICENTE J. HERNÁNDEZ ABAD**  
SECRETARIA GENERAL

**M EN C. FAUSTINO LÓPEZ BARRERA**  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN

**Q.F.B. GRACIELA ROJAS VÁZQUEZ**  
JEFA DE LA UNIDAD  
Teléfono: 5623.0686

**L.C. ALEJANDRA A. RAMÍREZ**  
**RAMÍREZ**

Jefe del Departamento de Titulación y  
Avance Académico  
Tel. 5623.0524

**MAT. RICARDO JASSO ELIZALDE**  
Jefe del Departamento de Innovación y  
Desarrollo de Sistemas  
Tel. 5623.0616

**ING. NORMA H. CORTÉS AVILA**  
Jefa del Departamento de Control y Registro  
Escolar  
Tel. 5623.0609

#### **Horario de Atención**

De 9:00 am a 13:00 hrs.  
Y de 15:00 a 19:00 hrs.

**FACULTAD DE ESTUDIOS  
SUPERIORES ZARAGOZA**

**CAMPUS I**

**UNIDAD DE  
ADMINISTRACIÓN  
ESCOLAR**



**DEPARTAMENTO DE  
TITULACIÓN Y AVANCE  
ACADÉMICO**

**REQUISITOS PARA TRÁMITE**

**REQUISITOS PARA TRÁMITE  
DE TITULACIÓN**